

ALGEMENE VOORWAARDEN BURO WA MEDIATION

Artikel 1: Definities

- MfN:** Mediators federatie Nederland
- Opdrachtnemer:** MfN-registermediator W.A. Homans (Buro WA)
- Opdrachtgever:** De natuurlijke of rechtspersoon/personen die de diensten van Buro WA inhurt/inhuren en betaalt/betalen en daarmee de wederpartij van Buro WA is bij een overeenkomst als bedoeld in artikel 2.1.
- Partijen:** De natuurlijke of rechtspersonen die een dienst afnemen bij Buro WA.

Artikel 2: Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten, strekkend tot het verrichten van werkzaamheden door Buro WA, van alle daaruit voortvloeiende en/of daarmee samenhangende overeenkomsten tussen opdrachtgever en Buro WA, alsmede op alle door Buro WA gedane aanbiedingen/offertes.
2. Op alle door BURO WA uitgevoerde mediations zijn het MfN-reglement en de MfN-klachtenregeling van toepassing. Het MfN reglement maakt in geval van mediation integraal deel uit van de algemene voorwaarden van BURO WA.
3. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van opdrachtgever wordt door BURO WA uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3: Totstandkoming van de overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand indien er overeenstemming is over de opdracht en de prijs van de opdracht en dit schriftelijk is bevestigd. De bevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.
2. Indien het belang van de opdrachtgever vergt dat er direct een aanvang met de werkzaamheden wordt gemaakt, wordt de opdracht geacht te zijn aanvaard doordat BURO WA met de door de opdrachtgever opgedragen werkzaamheden feitelijk een aanvang heeft gemaakt.

Artikel 4: Uitvoering van de overeenkomst

1. BURO WA bepaalt de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de opdracht wordt uitgevoerd, maar neemt daarbij de door de opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht.
2. Indien een opdracht is verleend met het oog op een bepaalde persoon werkzaam bij of met BURO WA, brengt dit - behoudens uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen - niet met zich mee dat de werkzaamheden uitsluitend door deze persoon of onder diens verantwoordelijkheid mogen worden uitgevoerd, noch dat door overlijden van deze persoon de opdracht eindigt.
3. De aanvaarde opdracht leidt tot een inspanningsverbintenis en niet tot een resultaatsverbintenis.

Artikel 5: Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor schade geleden door opdrachtgever, die rechtstreeks en uitsluitend het gevolg is van een aan opdrachtnemer toe te rekenen tekortkoming, met dien verstande dat voor vergoeding alleen in aanmerking komt die schade, waartegen opdrachtnemer verzekerd is, dan wel redelijkerwijs, gezien de in de branche geldende gebruiken, verzekerd had behoren te zijn. Daarbij moeten de volgende beperkingen in acht worden genomen.
2. Niet voor vergoeding in aanmerking komt bedrijfsschade, derving van inkomsten en dergelijke, door welke oorzaak ook ontstaan.
3. Voor schade veroorzaakt door derden is opdrachtnemer nimmer aansprakelijk.
4. Indien de assuradeur van opdrachtnemer om welke reden dan ook niet tot uitkering overgaat, zal de aansprakelijkheid van opdrachtnemer te allen tijde beperkt worden tot ten hoogste tweemaal de aanneemsom.
5. Na opzegging door opdrachtgever worden door opdrachtnemer geen gelden gerestitueerd voor reeds geleverde of overeengekomen diensten.

Artikel 6 : Verhinderijng

Indien (één van) de partijen een afspraak niet uiterlijk 24 uur voor de afgesproken tijd afzegt of niet verschijnt, wordt de sessie geacht te hebben plaatsgevonden en wordt één uur, voor het voor de dienst geldende tarief (en eventuele overige kosten) in rekening gebracht. Voor afspraken op een maandag of andere dag volgend op een erkende Nederlandse feestdag, geldt dat de afzegging uiterlijk op de werkdag daaraan voorafgaand is gedaan.

Artikel 7: Betalingscondities

1. Uiterlijk binnen een maand na de werkzaamheden wordt een factuur naar de opdrachtgever verzonden.
2. BURO WA werkt zo nodig op voorschotbasis.
3. Facturen dienen uiterlijk betaald te zijn 14 dagen na de factuurdatum, bij gebreke waarvan de opdrachtgever in verzuim is en de wettelijke rente verschuldigd zal zijn.
4. Indien BURO WA genoodzaakt is incassomaatregelen te nemen, overeenkomstig het Besluit vergoeding voor buitenrechtelijke incassokosten, worden alle hieruit voortvloeiende kosten, met een minimum van €115, evenals alle overige kosten die BURO WA in rechte heeft moeten maken, in rekening gebracht. Ook voor zover deze kosten de gerechtelijke proceskosten bij veroordeling overtreffen.
5. Indien bij een eerste kennismakingsgesprek, het gesprek niet langer duurt dan een half uur, dan zullen hiervoor geen kosten in rekening worden gebracht. Indien het gesprek langer duurt, dan wordt de gehele gesprekstijd in rekening gebracht.
6. Ingeval de opdrachtgever tekortschiet in de nakoming van zijn financiële verplichtingen kan BURO WA weigeren haar werkzaamheden uit te voeren en kan zij deze opschorten of staken. BURO WA is niet aansprakelijk voor schade die mocht ontstaan als het gevolg van opschorting of staking van de werkzaamheden op deze grond.

Artikel 8: Reclames

1. Reclame met betrekking tot verzonden facturen dient op straffe van verval van alle aanspraken binnen 30 dagen na de verzenddatum schriftelijk aan BURO WA kenbaar te worden gemaakt.
2. Reclame schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op, tenzij BURO WA zulks aan opdrachtgever kenbaar maakt.

Artikel 9: Rechts- en forumkeuze

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en BURO WA is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen over de uitvoering van de overeenkomst zullen eerst met mediation gepoogd te worden opgelost, alvorens deze voor te leggen aan de bevoegde rechter te Almelo.

Aldus opgemaakt te Hengelo, 24 september 2021